

Tjekliste til den gode ansøgning

TJETGENFONDEN

Tjeklisten er til jer, der vil søge Tietgenfonden om støtte til et projekt, der er **forholdsvis enkelt**, hvad angår aktiviteter, økonomi, målgrupper og evt. samarbejdspartnere. Formålet er at inspirere og guide jer og jeres projekt.

I behøver ikke følge tjeklisten minutiøst, men listen indeholder de samme overskrifter og emner, som I vil møde i det digitale ansøgningsskema på fondens ansøgningsportal. Del gerne tjeklisten med relevante kolleger og samarbejdspartnere, som skal bidrage til ansøgningen.

Husk altid at begynde jeres ansøgningsproces med en dialog med os.

1. KORT PRÆSENTATION:

Beskriv i 2-3 sætninger, hvad projektet går ud på, og hvad støtten fra Tietgenfonden skal bruges til.

2. IDÉ OG VISION

Hvorfor er projektet vigtigt at gennemføre?

- Hvad er projektets overordnede idé og vision?
- Hvilken reel forandring vil I skabe?

3. Aktiviteter og virkemidler:

Hvad er projektets konkrete aktiviteter?

- Beskriv projektets aktiviteter: Hvad skal der ske? Hvad kan man opleve?
- Hvilke virkemidler og metoder vil I anvende for at realisere projektets overordnede idé?

4. MÅLSÆTNINGER:

Hvad vil I opnå med projektet?

- Beskriv konkret projektets målsætninger/succeskriterier, og hvordan I vil følge op på dem.
- Husk at skelne mellem Mål (hvor vil I hen?) og Aktiviteter (hvordan kommer I derhen?)

5. MÅLGRUPPER:

Hvem skal have gavn af projektet?

- Hvem er projektets vigtigste målgrupper? Hvordan rammer I målgrupperne?
- Hvordan kan målgrupperne bedst motiveres til handling og/eller ønsket adfærdsændring?

6. RISICI OG ÆNDREDE FORUDSÆTNINGER:

Hvad kan forhindre jer i at nå jeres målsætninger?

- Identificér, hvilke risici projektet rummer (f.eks. i forhold til finansiering, rekruttering og samarbejdspartnere) og omgivende samfund. Hvad vil I gøre for at afbøde de nævnte risici?

7. ORGANISATION OG SAMARBEJDSRELATIONER:

Hvem er I, og hvordan er I placeret ift. jeres omverden?

- Hvilken juridisk enhed er jeres organisation (forening, selvejende institution mv.), og hvilke faglige kompetencer og ressourcer kan I bidrage med i projektet?

8. ØKONOMI - BUDGET OG FINANSIERING:

Hvad skal pengene bruges til, og hvem medfinansierer?

- Opstil et retvisende budget. Hvilke elementer rummer hver enkelt aktivitet, og hvad koster det at gennemføre den? Kommentér gerne budgetposter i supplerende budgetnoter.
- Redegør for projektets finansieringsplan (herunder for projektimplementering og -drift), samt for egenfinansiering og evt. medfinansiering. Gør det gerne tydeligt, hvis egen- og medfinansiering er knyttet til afvikling af specifikke aktiviteter.

9. KOMMUNIKATION OG VIDENDELING:

Hvem skal kende til projektet - og hvordan kommer de til det?

- Hvordan vil I synliggøre projektet og aktiviteterne i offentligheden? Til hvilke målgrupper?
- Hvordan vil I dele viden og sikre kommunikation efter projektets ophør?

10. EVALUERING OG FORANKRING

Hvordan er det gået, og hvad skal leve videre efter projektafslutning?

- Overvej, om projektet skal evalueres. Hvis ja: Hvorfor er projektet relevant at evaluere, og hvordan skal evalueringen gennemføres?
- Skal projektets aktiviteter leve videre efter ophør af det støttede projekt?
- Hvis ja: Hvordan vil I sikre, at det sker?